

**NANTES SAINT-NAZAIRE DEVELOPPEMENT**

**ORGANISATION D'UN EVENEMENT  
- WIND FOR GOODS 2023 -**

**CAHIER DES CHARGES  
SEPTEMBRE 2022**

## SOMMAIRE

### I) PRESENTATION

1. Présentation de Nantes Saint-Nazaire Développement
2. Contexte de la prestation

### II) PRESTATION ATTENDUE

1. Conception écologique et durable
2. Coordination du site d'exploitation
3. Agencement et plan d'implantation général de l'événement
4. Scénographie de l'événement
5. Conception technique et logistique
6. Restauration
7. Gestion des exposants
8. Déclinaison graphique des supports de communication
9. Equipe dédiée et méthodologie
10. Relation avec le site et les prestataires
11. Montage, exploitation, démontage, stockage
12. Facturation

### III) PRESTATIONS HORS APPEL D'OFFRE

### IV) CONDITIONS DE REMISE DE L'OFFRE

1. Offre de prix
2. Durée de la prestation
3. Confidentialité
4. Contacts
5. Dépôt
6. Obligations réciproques
7. Processus de sélection du prestataire
8. Critères de sélection des réponses

## I) PRESENTATION

### 1. Présentation de NANTES SAINT-NAZAIRE DÉVELOPPEMENT

#### Raison d'être de l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement :

Agence de développement économique responsable qui a pour vocation d'attirer et d'accompagner des acteurs\* français et internationaux créant de la valeur ajoutée pour le territoire de Nantes et de Saint-Nazaire, afin d'accélérer les mutations économiques et réussir les transitions sociétales et écologiques.

\* *Entreprises, talents, organisateurs d'événements professionnels.*

#### Les engagements impact de l'agence :

La mise en œuvre de la raison d'être de l'agence se concrétise par des actions qui s'articulent autour de 3 engagements :

#### 1. ATTIRER DES ACTEURS QUI CONTRIBUENT À LA TRANSFORMATION DU TERRITOIRE

- Attirer et accompagner des entreprises à impact social et environnemental
- Prospecter sur les nouvelles filières écoresponsables
- Accompagner avec les partenaires la structuration de filières émergentes à impact
- Attirer des compétences exogènes nécessaires aux entreprises du territoire

#### 2. PROMOUVOIR LE TERRITOIRE ET ACCOMPAGNER SES TRANSITIONS

- Positionner Nantes & Saint-Nazaire comme terres d'impact positif
- Mettre en visibilité les filières émergentes
- Contribuer à la transformation de la filière événementielle
- Sensibiliser les Audacieux aux enjeux sociétaux et environnementaux
- Favoriser les équilibres entre les territoires

#### 3. ETRE UNE AGENCE RESPONSABLE ET EXEMPLAIRE

- Formation de l'ensemble des salariés aux questions liées à la RSE et à l'impact positif
- Proposer du mécénat de compétences au sein de la nouvelle fondation territoriale 44 pour les inégalités sociales
- Réduction de notre empreinte environnementale
- Usages numériques responsables
- Démarche de certification ISO 20121 pour le BDC, labellisation RSO confirmée (Planet'RSE), partenariat REEVE, adhésion DRO et Impact France

#### Filières cibles :

L'agence travaille sur **7 filières** prioritaires de prospection pour un développement économique responsable : santé, activités numériques, énergies nouvelles, industries créatives, nautisme, bioressources marines, événementiel professionnel ainsi que d'autres filières.

### 2. Contexte de la prestation

Au titre de ses missions et de ses engagements, Nantes Saint-Nazaire Développement met en œuvre ou copilote un certain nombre d'événements de rayonnement et de prospection aux formats variés : salons professionnels, événements de networking, conférences, learning expedition, ateliers filières ...etc.

Dans le cadre de ses actions menées pour promouvoir le territoire et accompagner ses transitions, l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement est à l'initiative de la création et du pilotage de l'événement **Wind for Goods : le premier événement national dédié au transport maritime propulsé par le vent**. Avec l'événement Wind For Goods, Nantes Saint-Nazaire Développement et ses partenaires

encouragent et accompagnent ainsi le développement de la filière, en cohérence avec son engagement pour une industrie éco-responsable sur le territoire.

Les objectifs de l'événement, ses cibles, le nombre d'exposants et de visiteurs attendus (...) sont présentés en **ANNEXE0\_BRIEF WFG**.

L'agence Nantes Saint-Nazaire Développement est pilote de ce projet, dans une démarche de co-construction sur le fond et la forme avec l'implication des acteurs de l'écosystème. Des comités de pilotage ont lieu régulièrement avec eux pour valider les choix stratégiques et opérationnels.

L'objet de cette consultation porte bien sur l'accompagnement à l'organisation de la seconde édition de Wind for Goods qui se déroulera à Saint-Nazaire le 1<sup>er</sup> et le 2 juin 2023.

Nantes Saint-Nazaire Développement disposant de ressources humaines internes dédiées à l'évènementiel, le pilotage est réalisé en concertation avec les équipes de Nantes Saint-Nazaire Développement.

## II) PRESTATION ATTENDUE

### 1. Conception écologique et durable

Conscient des impacts environnementaux et sociétaux générés par les événements, Nantes Saint-Nazaire Développement s'engage à penser systématiquement l'organisation de ses événements dans une logique durable afin de limiter au maximum ses impacts négatifs sur l'environnement et la société.

Ainsi, la conception de l'événement Wind for Goods doit impérativement se faire dans une démarche éco-responsable, à la fois dans le design des implantations, les matériaux choisis, la signalétique proposée, les aménagements de stands, le choix des professionnels contractualisés par le prestataire...etc.

L'offre proposée par le prestataire devra mentionner précisément les critères éco-responsables associés à chacun des enjeux suivants :

- **Ressources – Sobriété** (minimiser les consommations énergétiques, minimiser les consommations d'eau, optimiser les usages papiers / numériques, mutualiser / réemployer / consommer recyclé, scénographie réutilisable au maximum).
- **Vers le zéro déchet** (stopper le plastique jetable, mieux trier les emballages, utiliser de la vaisselle réutilisable).
- **Un événement pour tous** (favoriser l'accessibilité physique, favoriser l'accessibilité sociale, favoriser l'accès à toute tranche d'âge, agir et prévenir pour l'égalité et lutter contre toutes les discriminations).
- **Manger durable** (limiter le gaspillage alimentaire, proposer des ingrédients de qualité, augmenter la part végétale, approvisionnements écologiques).
- **Déplacements plus vertueux** (encourager le covoiturage, l'utilisation du vélo, encourager l'utilisation des transports en commun, diminuer l'empreinte des trajets longs, favoriser les véhicules à faible empreinte carbone et les transporteurs engagés).
- **Inviter les publics à la transition écologique** (impliquer le public dans la démarche des organisateurs, promouvoir la transition écologique).

L'événement Wind for Goods s'engage dans UNE DEMARCHE DE LABELISATION NIVEAU 2 selon le référentiel du REEVE. L'agence partenaire proposera donc une offre de prestations cohérentes avec les critères d'éco-conception visés pour ainsi atteindre l'objectif de labélisation fixé. L'agence s'engage à fournir les pièces justificatives qui seront nécessaires à la labélisation.

#### **ANNEXE 1- ci-dessous :**

Le référentiel est décrit dans un guide régulièrement enrichi et mis à jour :

<https://fr.calameo.com/read/0005319229b44f1772c1e>

Cf. : <https://www.reseau-eco-evenement.net/label/>

## 2. Coordination du site d'exploitation

Comme pour sa première édition en 2021, l'événement Wind for Goods se déroulera à Saint-Nazaire dans les alvéoles 12 et 13 principalement et ses espaces annexes. Ce lieu est géré par la ville de Saint-Nazaire (Service Technique Animation Régie Evènementielle - Direction des initiatives associatives et citoyennes).  
**CF ANNEXE 2\_ESPACES\_Alvéoles12et13 + ANNEXEO\_BRIEF WFG p.7**

L'agence Nantes Saint-Nazaire développement se charge des actions suivantes :

- Contractualisation en direct avec le lieu pour réserver les espaces nécessaires lors du montage (31 mai) et des 2 jours d'exploitation (1<sup>er</sup> et 2 juin - démontage inclus).
- Paiement des prestations de location du site.

L'agence partenaire se charge des actions suivantes :

- Contact opérationnel direct avec le lieu en amont, pendant et après l'événement pour garantir la bonne mise en œuvre et le respect du site.
- Prise en charge de l'aspect sécurité du site (agents de sécurité) et du nettoyage.

Pour les besoins d'exposition dans le bassin, l'agence partenaire sera aussi le contact opérationnel direct avec les acteurs à solliciter pour la mise à disposition des pontons hors ville et l'accès au bassin pour les bateaux (Nantes Saint-Nazaire Port, Ecluse, SNSM ...etc).

A noter : pour la bonne coordination du lieu, 2 autres événements auront lieu au même moment à Saint-Nazaire en forte proximité avec l'alvéole 12 :

1. THE ARCH (exploitation du 31 mai au 4 juin 2023 et montage /démontage pour The Arch de 4 à 6 jours en amont et en aval de ces dates).
2. La FABRIQUE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE au Life (ouverture prévue première quinzaine de mai. Elle n'empièterait hormis le life et le parking « ex STEFF » pas sur les lieux mis à disposition pour Wind for Goods).

## 3. Agencement et plan d'implantation général de l'événement

Sur la base des plans d'espaces nus fournis par le service technique de la ville, et du cahier des charges transmis par l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement (**CF ANNEXE 2\_ESPACES\_Alvéoles12et13 + ANNEXEO\_BRIEF WFG**), l'agence partenaire a la charge d'optimiser les espaces mis à disposition pour leur attribuer les fonctions recherchées.

A ce titre l'agence partenaire transmet **une proposition d'implantation pour l'événement Wind for Goods dans sa globalité avec un plan d'implantation coté et une esquisse dans un premier temps (et des vues 3D du projet si l'agence est retenue en phase finale).**

Cette proposition d'implantation doit intégrer l'ensemble des fonctions recherchées pour l'événement et faire figurer les espaces suivants :

- Zone de conférence couverte avec scène, régie et minimum 300 places assises
- Zone d'exposition intérieure couverte pour 40 à 60 exposants
- Zone d'exposition des bateaux dans le bassin attenant pour 10 bateaux minimum
- Zone de restauration participants / visiteurs
- Zone d'accueil visiteurs / exposants / conférenciers / presse
- Zone de RDV B2B
- Espace presse en proximité directe de l'événement (RDC - isolé).

Cette proposition d'implantation doit répondre au cahier des charges et tenir compte :

- des contraintes techniques du lieu,
- des contraintes de sécurité du lieu,
- des exigences relatives à notre démarche d'écoconception - label niveau 2,
- des délais de production imposés,
- de l'enveloppe budgétaire allouée.

#### 4. Scénographie de l'événement

L'agence partenaire imagine et met en œuvre la scénographie de l'événement et de la totalité de ses « sous-espaces » (exposition, conférence, restauration...etc).

A ce titre l'agence partenaire transmet **une proposition de scénographie intégrant une proposition de signalétique cohérente**, et des vues 3D pour chacun des espaces :

- Zone de conférence couverte avec scène, régie et minimum 300 places assises
- Zone d'exposition intérieure couverte pour 40 à 60 exposants
- Zone d'exposition des bateaux dans le bassin attenant pour 10 bateaux minimum
- Zone de restauration participants / visiteurs
- Zone d'accueil visiteurs / exposants / conférenciers / presse
- Zone de RDV B2B en proximité des stands
- Espace presse en proximité directe de l'événement (RDC - isolé).

Cette proposition de scénographie / signalétique doit intégrer les contraintes suivantes :

- Intégrer les codes graphiques de la charte de l'événement Wind for Goods (**ANNEXE3\_CHARTE GRAPHIQUE WFG**).
- Prévoir une signalétique en français (en majeur) + en anglais.
- Utiliser au maximum les ressources mises à disposition par le site (**ANNEXE4\_MATERIEL ALVEOLE 12**).
- Eco-conception (privilégier le réutilisable, la sobriété, le moins de perte en découpe spéciale notamment).
- Répondre aux fonctionnalités recherchées.

Dans la mesure du possible, les éléments de décor seront la propriété de Nantes Saint-Nazaire Développement et pourront être stockés et réutiliser pour une prochaine édition (mentionner le coût de stockage **en option**).

#### 5. Conception technique et logistique

L'agence partenaire assure la conception technique et logistique de l'événement dans son intégralité. En accord avec la scénographie validée par Nantes Saint-Nazaire Développement, l'agence partenaire sera force de proposition sur le mobilier, la décoration, l'aménagement, la répartition des exposants, le choix des matériaux, ...etc.

L'agence partenaire proposera aussi des solutions techniques adaptées et performantes pour les besoins suivants :

- sonorisation,
- lumières,
- captation vidéo et **en option** la retransmission sur écran en direct dans l'espace restauration,
- système de traduction pour l'intégralité des conférences (du français vers l'anglais pour le public participant aux conférences)
- connexion wifi adaptée,
- sous-titrage des conférences qui seront mises en ligne.

Il proposera les solutions techniques et logistiques dans le respect du budget et dans une démarche éco-responsable. Le prestataire est autonome sur les conditions de construction, de stockage nécessaire à la production.

#### 6. Restauration

L'agence partenaire se charge de la gestion de la restauration sur l'événement pendant les deux jours d'exploitation.

A ce titre, l'agence propose une offre de restauration pour les visiteurs, exposants, équipes internes. Cette offre prévoit à minima :

- Une offre de restauration pour les visiteurs / exposants lors des déjeuners des 1<sup>er</sup> et 2 juin 2022.

- > Les visiteurs et exposants paieront en direct leurs repas auprès des restaurateurs (prévoir système de paiement par carte bancaire et tickets restaurant).
- > Prévoir une connexion wifi performante pour le bon fonctionnement des terminaux bancaires.
- Une offre de restauration pour les équipes internes lors des déjeuners des 1<sup>er</sup> et 2 juin 2022.
  - > Les équipes internes (staff NSD, intervenants conférences, prestataires) sont estimées à 40 couverts le 1<sup>er</sup> juin et 20 couverts le 2 juin).
  - > Inclure les repas équipe au budget au global événement.
- Une offre de cocktail apéritive (8 à 10 pièces) : le 1<sup>er</sup> juin 18h base 300 personnes.
  - > Inclure le cocktail au budget au global événement.
- Des fontaines à eau sur l'événement pour les visiteurs et exposants

**En option**, pour mutualiser et optimiser les frais de restauration, l'agence partenaire prévoit :

- Un déjeuner VIP (20 personnes max le 1<sup>er</sup> juin) hors budget global événement.
- Une possibilité de cocktail à la carte base 30 à 100 personnes (selon les besoins des partenaires - facturés aux partenaires - hors budget global événement).

L'agence partenaire prévoit une offre de restauration qui répond aux critères suivants :

- Prestataires locaux (proximité directe avec Saint-Nazaire).
- Usage de produits locaux, en circuits-courts, de saison, bio en majorité, fait maison, végétarien (50% minimum de la proposition).
- Zéro plastique à usage unique : une démarche volontaire de réduction des emballages plastiques est engagée, de l'achat à la prestation. La vaisselle est non jetable ou compostable dans un circuit de proximité. La vaisselle lavable est privilégiée systématiquement.
- Zéro Gaspi : les structures s'engagent à éviter tout gaspillage alimentaire dans le cadre d'un partenariat avec une association. Le format buffet est banni pour limiter le gaspillage alimentaire. Nantes Saint-Nazaire Développement prévoit aussi un système de pré-commande pour évaluer au mieux les quantités.
- Optimisation des coûts en minimisant le nombre de prestataires (un prestataire restauration peut par exemple gérer le cocktail du 1<sup>er</sup> juin 18h et pouvoir assurer le déjeuner VIP et un cocktail à la carte pour un partenaire).

L'agence partenaire prévoit différentes propositions auprès de Nantes Saint-Nazaire Développement.

## 7. Gestion des exposants

Les équipes de Nantes Saint-Nazaire Développement sont chargées de la prise de contact avec les potentiels exposants pour leur présenter l'événement Wind for Goods et leur proposer de participer. Après validation (et sous réserve de faisabilité technique), l'agence partenaire prend le relais et coordonne l'ensemble de la logistique des exposants à l'intérieur du site et en mer et devient leur contact direct opérationnel.

L'agence partenaire est chargée des actions suivantes :

- Prise de contact avec l'exposant validé par Nantes Saint-Nazaire Développement
- Recueil des besoins techniques pour exposer
- Validation de faisabilité technique et logistique
- Rédaction du dossier d'inscription exposant
- Positionnement sur plan au sein de l'exposition (intérieur et bassin) en accord avec Nantes Saint-Nazaire Développement
- Envoi du cahier des charges autres documents nécessaires au suivi.
- Mise en œuvre de l'espace d'exposition de chaque exposant
- Prise de contact avec les acteurs impliqués (capitainerie, Port...etc.)
- Gestion des commandes supplémentaires (écran, mobilier), à la charge des participants

A ce titre, l'agence prévoit une proposition de méthodologie.

## 8. Déclinaison graphique des supports de communication

Dans le respect de la charte graphique de l'événement, l'agence partenaire est chargée de la création et la déclinaison de l'ensemble des supports de communication (français majeur et anglais) qui seront nécessaires pour l'événement :

- Emailing : save the date, invitation, remerciement
- Encarts réseaux sociaux
- Visuels web divers (bannières, encarts...etc).
- Programme
- Signalétique sur site

Cette mission demandera un regard conseil pour proposer les créations les plus adaptées aux messages et harmonieuses graphiquement ainsi qu'une grande réactivité dans les propositions graphiques et les aller-retours de correction. Les fichiers sources seront mis à disposition de Nantes Saint-Nazaire Développement pour une éventuelle déclinaison par ses soins sur des besoins ponctuels.

A ce titre, l'agence prévoit une proposition d'invitation email.

## 9. Equipe dédiée et méthodologie

Le pilotage et suivi de la réalisation seront placés sous la responsabilité de Valentine Besserat. L'agence partenaire prévoit de dédier une équipe pour l'événement avec au minimum un référent permanent pour l'événement Wind for Goods. Ce référent pilote le projet depuis la réflexion stratégique, à la fabrication, la préparation et la mise en œuvre de l'événement Wind for Goods et jusqu'au bilan post-événement.

Une méthodologie de suivi de projet sera proposée par l'agence partenaire dans sa réponse à l'appel d'offres, qui inclura :

- un rétroplanning
- des points d'étapes réguliers
- des outils de suivi à définir par le prestataire

## 10. Relation avec le site et les prestataires

Pour l'événement Wind for Goods, l'agence partenaire devra s'assurer que les principes d'aménagement (hauteur sous plafond, matériaux utilisés, accès, horaires de montage et démontage, possibilité de s'amarrer, horaires de marées...etc) sont compatibles avec les contraintes imposées par le lieu. L'agence partenaire devra également délivrer l'ensemble des justificatifs techniques qui lui seront demandés et s'assurer de leur prise en compte. Elle sera donc en contact direct avec le lieu sur la partie technique tout en informant l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement des échanges et de l'avancée du dossier.

L'agence partenaire devra également prendre en charge la relation avec l'ensemble des professionnels intervenant dans le cadre de l'événement (fournisseurs de matériaux, imprimeur, transporteur, loueur de mobilier ou de matériel audio et vidéo, fleuriste...) et contractualiser avec eux. Ces prestataires seront choisis en concertation avec Nantes Saint-Nazaire Développement.

## 11. Montage, exploitation, démontage, stockage

L'agence partenaire retenue assurera le montage, l'exploitation, le démontage et le stockage des éléments réutilisables pour la prochaine édition. En fonction des contraintes de temps imposées par l'organisateur, il « dimensionnera » son équipe pour garantir le montage, l'exploitation et le démontage dans un souci d'optimisation des coûts, dans le respect des délais et le bien-être de ses collaborateurs.

## 12. Facturation

L'agence partenaire prend à sa charge les factures propres à tous les éléments directement liés à ses prestations.

En conséquence, l'agence partenaire est garante du respect du budget et de son optimisation des coûts. L'agence partenaire prévoit des points budgétaires réguliers avec Nantes Saint-Nazaire Développement. Toute prestation qui serait l'objet d'un supplément par rapport au budget initial signé doit faire l'objet d'un devis complémentaire qui devra être signé par Nantes Saint-Nazaire Développement pour validation.

Sur certaines opérations sortant du cadre initial, Nantes Saint-Nazaire Développement pourra prendre en charge en direct certaines prestations, en accord avec le prestataire.

### III) PRESTATIONS HORS APPEL D'OFFRE

Les prestations suivantes ne sont pas à prendre en charge par l'agence partenaire, elles seront traitées directement par Nantes Saint-Nazaire Développement. L'agence partenaire sera informée de l'avancée de ces sujets pour garantir une cohérence globale de l'événement.

- Le pilotage de la ligne éditoriale des conférences (choix des contenus, titres de conférence...).
- La coordination des intervenants, journalistes, élus mobilisés pour les conférences
- La gestion des relations presse avant, pendant et après l'événement
- La commercialisation des stands aux exposants et partenaires et la gestion des partenariats
- La gestion des réseaux sociaux liés à l'événement
- La gestion de la plateforme d'inscription pour les visiteurs et la billetterie
- La gestion de la plateforme de rendez-vous B2B
- La gestion du site web de l'événement

### IV) CONDITIONS DE REMISE DE L'OFFRE DE SERVICE

#### 1. Offre de prix

Sur la base des prestations détaillées plus haut, l'agence partenaire propose **sa meilleure offre tarifaire** sur la base d'un tarif HT pour l'événement Wind for Goods en complétant le modèle budgétaire fournis en **ANNEXE 5\_ TRAME BUDGETAIRE**).

Le budget dédié à la réalisation de cette prestation sera compris entre 100 000 et 130 000 €HT. Une fois le prestataire retenu, les prix seront fermes. Toute modification ayant une incidence sur le montant total devra faire l'objet de l'accord préalable de Nantes-Saint-Nazaire Développement.

#### 2. Durée de la prestation

L'accord entre les parties porte sur la durée de conception nécessaire à l'événement Wind for Goods, soit à partir du 2.11.2022 jusqu'à la fin de l'événement (bilan post événement inclus).

#### 3. Confidentialité

Le contenu du présent cahier des charges est divulgué à titre confidentiel. Toute société ou consultant qui reçoit ou détient le présent cahier des charges s'engage à n'en dévoiler la teneur et le contenu que pour les besoins de l'élaboration éventuelle de l'offre de service.

#### 4. Contacts

Pour l'obtention de précisions additionnelles sur le présent cahier des charges, le prestataire peut contacter :

Valentine BESSERAT  
Tél. : 06 37 09 73 77  
[valentine.besserat@nantes-saintnazaire.fr](mailto:valentine.besserat@nantes-saintnazaire.fr)

Par soucis d'équité, les réponses apportées aux questions supplémentaires seront transmises à l'ensemble des candidats.

## 5. Dépôt

L'offre de service doit parvenir au plus tard le lundi 17 octobre 2022 à l'adresse suivante :  
par mail à : [valentine.besserat@nantes-saintnazaire.fr](mailto:valentine.besserat@nantes-saintnazaire.fr)

## 6. Obligations réciproques

Nantes Saint-Nazaire Développement s'engage à se rendre disponible pour répondre aux interrogations du prestataire interrogé.

Le prestataire doit impérativement intégrer dans son dossier de candidature les éléments suivants :

- Une fiche d'identité de sa société, faisant notamment apparaître sa raison sociale, son ancienneté et la présentation de ses activités.
- Une présentation de :
  - ses principales références clients
  - ses principaux événements réalisés (plans, photos, chiffres clefs)
  - ses engagements en matière d'éco-conception
  - l'équipe dédiée et sa méthodologie de travail
- Une proposition d'implantation pour l'événement Wind for Goods dans sa globalité avec un plan d'implantation coté et une esquisse du projet.
- Une proposition de scénographie intégrant une proposition de signalétique type.
- Une méthodologie de suivi de projet.
- Une offre budgétaire.
- Un détail de ses modalités de facturation, les modes de paiement, les termes de garanties, la durée de validité de l'offre, les conditions de confidentialité.

Dans un deuxième temps, si l'agence est retenue pour la phase finale (2 à 3 agences maximum pour le jury). Les pièces complémentaires suivantes pourront lui être demandées :

- Des vues 3D du projet et des différents espaces.
- Une proposition d'email d'invitation.
- Une proposition de restauration.
- Une proposition de méthodologie pour la gestion des exposants.

Le prestataire interrogé a également la liberté de fournir tout élément d'information complémentaire, qu'il jugerait utile pour évaluer correctement l'offre de service qu'il propose.

**L'annexe 6\_CCAP** (clauses administratives) est à consulter. Tout dossier de réponse remis équivaut à accepter ces clauses.

## 7. Processus de sélection du prestataire

- **Deux étapes conduiront au choix du prestataire :**

- 1- Une pré-sélection sur la base du dossier de candidature :

Dossier à adresser au plus tard le lundi 17 octobre 2022 à 12h en vue d'un jury
---

- 2- Le jury pour le choix final du prestataire qui se tiendra la semaine du 24 octobre, dans les locaux de Nantes Saint-Nazaire Développement. 2 à 3 agences maximum seront admises et devront présenter leur offre retravaillée en fonction des retours de Nantes Saint-Nazaire Développement avec de possibles pièces supplémentaires demandées.

Le jury aura lieu le lundi 24 octobre 2022 entre 14h et 18h
---

## 8. Critères de sélection des réponses

Dans le cadre de cet appel d'offres et des principes de collaboration attendus, l'agence Nantes Saint-Nazaire Développement sera attentive aux aspects suivants :

- Expérience prouvée dans la conception et mise en œuvre opérationnelle d'événements de la même ampleur
- Prise en compte de la stratégie et des enjeux de Nantes Saint-Nazaire Développement
- Prise en compte des aspects environnementaux et sociétaux dans la réponse
- Réactivité et disponibilité pendant la durée de la mission
- Capacité d'accompagnement pour la mise en place et le suivi
- Précision du découpage budgétaire
- Expérience des moyens humains mis à disposition

### **Répartition des critères de notation :**

1. L'adéquation de la qualité de l'offre rapport au cahier des charges et aux exigences de Nantes Saint-Nazaire Développement (35 %)
2. Le respect des processus d'éco-conception de l'événement (25%)
3. Le respect du budget dans la ventilation des enveloppes budgétaires (20 %)
4. La créativité de l'offre (15%)
5. Les références des réalisations concrètes du prestataire (5 %)



**2023**

**BRIEF EVENEMENT WIND FOR GOODS**

# AMBITION

**Wind For Goods :**

**L'ÉVÉNEMENT INTERNATIONAL**  
**de référence**  
**pour la filière du transport à la voile**



Après une 1<sup>ère</sup> édition de Wind for Goods,

---

## NSD INSTALLE LA DYNAMIQUE INITIÉE sur le long terme pour ainsi :

- assoir le positionnement de **Saint-Nazaire et Nantes** comme :
  - ✓ **TERRITOIRE ENGAGÉ** vers une industrie éco responsable.
  - ✓ **LEADER** sur le transport à la voile au niveau national et international (donc territoire d'opportunités).
- contribuer faire monter en puissance **la filière** du transport maritime propulsé par le vent (financement, croissance)



# UN DOUBLE ENJEU : TERRITOIRE & FILIERE

## PROMOTION TERRITOIRE

### POSITIONNER LE TERRITOIRE

Positionner la région et plus précisément Nantes et Saint-Nazaire en tant que **capitale de la filière vélique** au niveau français et mondial.

### ACCOMPAGNER LA TRANSITION DES INDUSTRIES

Communiquer en tant que **territoire engagé vers une industrie éco-responsable.**

PROMOUVOIR LE TERRITOIRE ET  
ACCOMPAGNER SES TRANSITIONS

5

## STRUCTURER, DEVELOPPER LA FILIERE VÉLIQUE

### PROMOUVOIR LE TRANSPORT A LA VOILE

**Démocratiser la filière vélique et faciliter la compréhension de ses enjeux** auprès de la cible business et grand public et ainsi faire adhérer le plus grand nombre.

### ANIMER LA FILIERE

**Connecter les acteurs véliques pour créer des synergies** et ainsi accompagner la montée en puissance de la filière.

### PROSPECTER DES ENTREPRISES

Attirer des entreprises pour venir **compléter la chaîne de valeurs de la filière** et ainsi renforcer l'écosystème local.

ATTIRER DES ACTEURS QUI CONTRIBUENT  
AUX TRANSFORMATIONS DU TERRITOIRE



# WIND FOR GOODS 2023

# FORMAT GENERAL

---

## □ AGENDA :

Montage : le mercredi 31 mai

Exploitation : jeudi 1er et vendredi 2 juin 2023

Démontage : le 2 juin à partir de 17h00

## □ PROGRAMME DES DEUX JOURS :

Jeudi & vendredi : conférences, exposition en intérieur et en extérieur dans le bassin, rdv B2B

Le vendredi : idem + visites de sites / visites techniques à Nantes et Saint-Nazaire

## □ LIEU

SAINT-NAZAIRE

Forte probabilité de mise à disposition : Alvéoles 12 & 13

En attente de confirmation : l'Alvéole 11 (sans interférence avec le projet « accrobranche prévu pour la tête de l'Alvéole 12), l'Alvéole 10, la terrasse de l'Alvéole 12 (avec l'adjonction d'un ponton mobile à prévoir, le ponton Ville de saint Nazaire (sous réserve de le libérer de l'occupation de l'étoile de France.)

Le quai du Commerce sera occupé par le bateau Canopée de Zephyr & Borée, participant potentiel à Wind for Goods.



# CIBLES

---

## □ CIBLES :

- Clients potentiels, développeurs de technologies, apporteurs de solutions
- Institutionnels et politiques
- Journalistes
- International
- Grand public ? (avec Débords de Loire ?)
- 1 000 à 1 500 visiteurs attendus sur les 2 jours



# PRISES DE PAROLE | FORUM, DEBAT, CONFERENCE :

---

## FORMAT DES PRISES DE PAROLE :

### ❑ ESPACE PLÉNIÈRE DÉDIÉ AUX CONFÉRENCES POUR ÉCHANGER SUR LES ENJEUX PHARE DE LA FILIÈRE.

- 300 places assises minimum.
- Espace semi-ouvert sur la partie expo (plus resserré qu'en 2021) – pas complètement cloisonné.
- Format théâtre – ou autre à réfléchir : pour faciliter au maximum les interactions avec le public.
- Captation vidéo des prises de parole pour replay – pas de nécessité de streaming.
- En option : prévoir la retransmission des conférences sur écran en direct dans l'espace restauration.
- Prévoir système de traduction français vers anglais pour les participants qui assistent aux prise de paroles.
- 1 à 2 conférences possible en anglais sans système de traduction vers le français.
- 40 min max par prise de parole

## PROGRAMME DES PRISES DE PAROLE : (x5 au total)

### JOUR 1 :

- 1 conférence élus d'ouverture : 10h
- 1 conférence : 11h30
- 2 conférences filière (1 EN / 1 FR) : 14h30 / 16h

### JOUR 2 :

- 1 conférence : 10h30



# EXPO | SOLUTIONS & FACILITATEURS

---

❑ ESPACE EXPO DÉDIÉ AUX SOLUTIONS POUR RENDRE CONCRÈTE L'INNOVATION DANS LE TRANSPORT À LA VOILE DONC DE DONNER À VOIR DES ÉLÉMENTS TANGIBLES ET VISUELS. EXPO SUR LES 2 JOURS

35 à 40 exposants potentiel **ENTREPRISES :**

- **STANDS SOLUTIONS** (entreprises nationales + intl) DANS L'ALVEOLE 12 – voiles, prototypes, maquette ...etc.
- **BATEAUX (10 à 15 potentiels)** (entreprises) DANS LE BASSIN : présence à quai + démonstrations en mer

1 à 2 pavillons **INSTITUTIONNEL REGIONS**

- **STANDS INSTITUTIONNELS** (8 à 10 co-exposants par pavillon).

1 pavillon **SOLUTIONS DE FINANCEMENT :**

- 4 à 6 co-exposants

1 pavillon **PROTECTION DES OCEANS :**

- 4 à 6 co-exposants



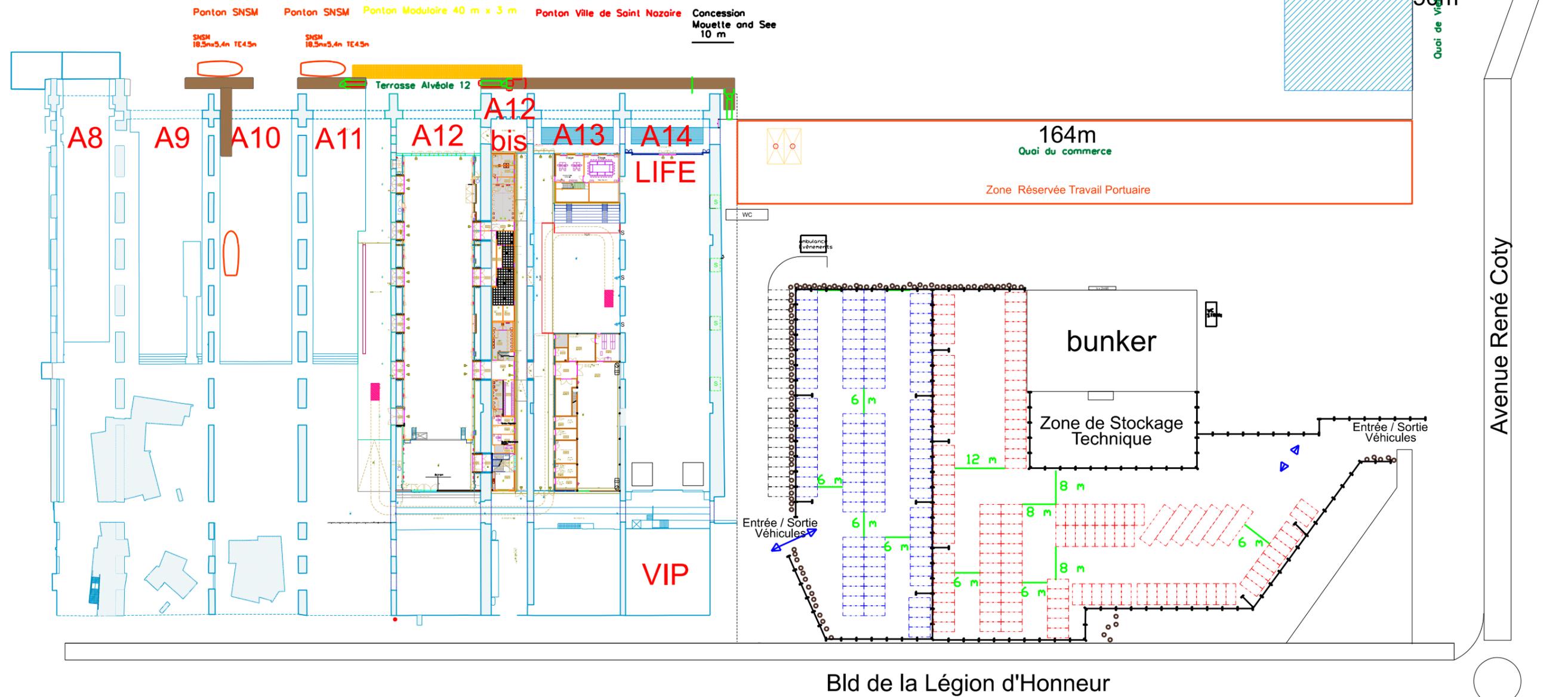
## AUTRES ESPACES |

---

- **ZONE(S) D'ACCUEIL VISITEURS / EXPOSANTS / PRESSE / INTERVENANTS** : prévoir un accueil fluide pour minimiser les files d'attente, faciliter le trafic (notamment à l'ouverture le 1<sup>er</sup> jour).
- **LIEU POUR RDV B2B** : 10 à 12 bureaux d'échange à prévoir
- **ESPACE FOOD POUR PAUSES ET DEJEUNERS** : 150 assises minimum à prévoir
- **BULLE PRESSE** : proximité directe avec l'événement (au même niveau) et au minimum isolée



# BASSIN DU COMMERCE



Parking Centre  
de Vaccination  
108 Places

Parking Technique  
Evénements  
125 Places VL  
+ 8 Places PL / Attelage

-  Place de stationnement
-  Enrochement
-  Place de stationnement PL

# CHARTRE GRAPHIQUE « WIND FOR GOOD(S) »

## LOGOTYPE



Le rendez-vous  
international  
du transport maritime  
écocresponsable



The international  
summit for wind  
powered maritime  
transport

## POLICES

La police utilisée est **TOMKIN**, déclinée en plusieurs versions :

Tomkin Light

**Tomkin Medium**

**Tomkin Bold**

***Tomkin Bold Italic***

## GAMME DE COULEURS



CMJN : **C0 M100 J100 N0**  
RVB : **R227 V6 B19**  
HEXA : **#E30613**



CMJN : **C90 M60 J25 N35**  
RVB : **R27 V71 B107**  
HEXA : **#1B476B**

## LES AUTRES ESPACES À VOTRE DISPOSITION

- ▶ **3 loges collectives** et **1 loge individuelle** accessible aux personnes à mobilité réduite.
- ▶ **Espace gradins** (situé dans l'Alvéole 13) : 420 m<sup>2</sup>, 297 places, plateau pouvant accueillir un aménagement scénique, installations techniques (électricité, réseaux informatiques) non chauffé.
- ▶ **Espace stockage** (situé dans l'Alvéole 13) : regroupe l'ensemble des matériels techniques et d'agencement des salles. Accessible également par l'extérieur, ce local autorise la réception et le retrait destiné à des prestations en dehors des murs de la base.

Voir plan à l'intérieur.

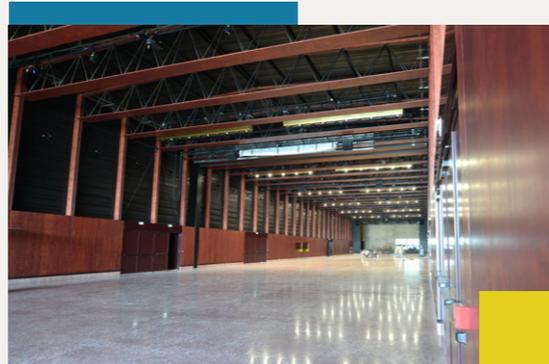
## CAPACITÉS D'ACCUEIL ET CONFIGURATIONS

Ces chiffres sont donnés à titre indicatif sur la base du matériel mis à disposition et de l'utilisation de 1/3 et de la totalité de la salle.

- ▶ Spectacle... (debout) : **2 800** personnes maximum
- ▶ Conférence, réunion... (assis) : **250 à 850** personnes
- ▶ Repas (assis) : **198 à 810** personnes
- ▶ Loto : **828** personnes maximum

**D'autres configurations sont possibles.**

Leurs capacités seront étudiées au cas par cas par l'équipe technique du Service Vie Associative.



## TARIFICATION

Le tarif de location comprend la mise à disposition de la salle et de ses équipements ainsi que l'assistance technique d'un régisseur.

- ▶ Si vous souhaitez réserver cette salle et pour tout renseignement, contactez le **Service Vie associative**.
- ▶ Un **accompagnement** vous sera proposé pour organiser votre événement.

## ALVÉOLE 12

Bd de la Légion d'Honneur

Service Vie Associative  
Maison des Associations Agora 1901  
2 bis avenue Albert de Mun

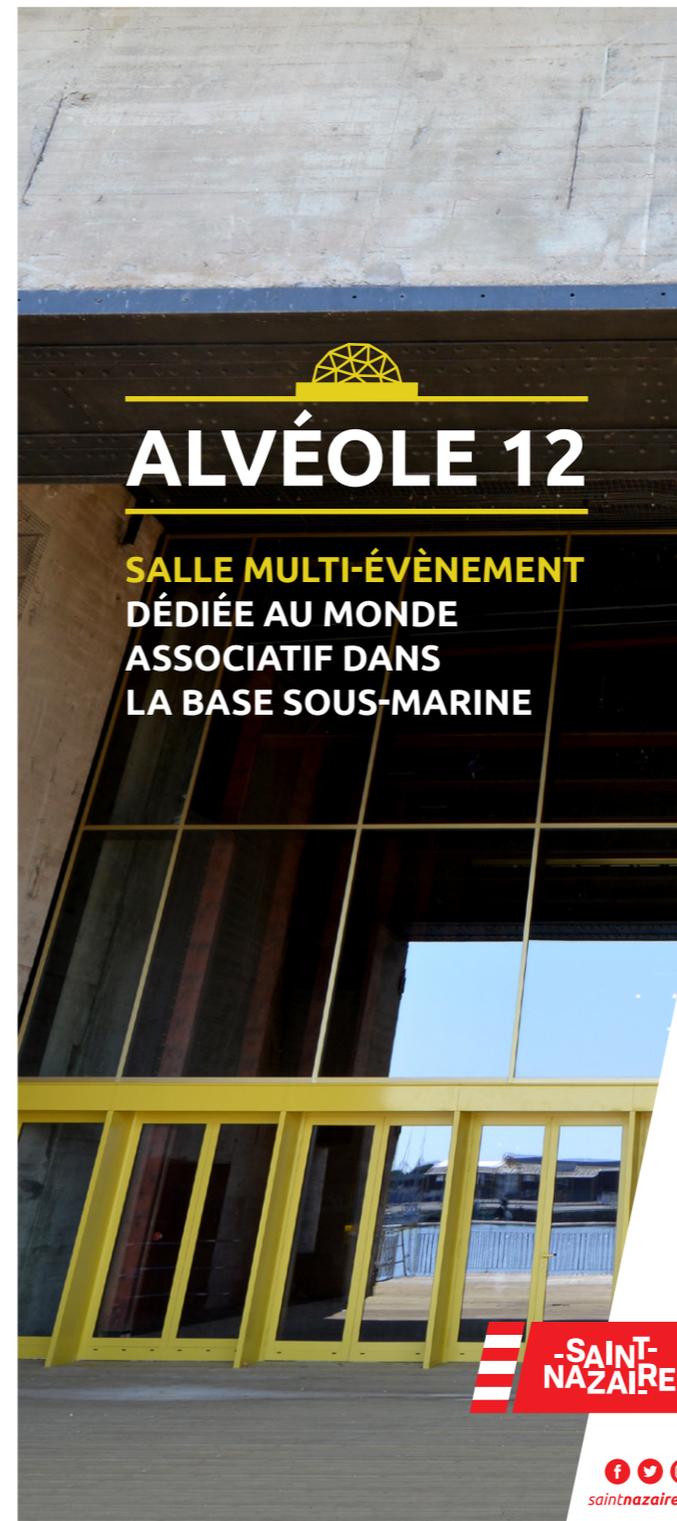
Tél : 02 40 00 79 10

[vieassociative@mairie-saintnazaire.fr](mailto:vieassociative@mairie-saintnazaire.fr)



[saintnazaire.fr](http://saintnazaire.fr)

1107005 - Crédit photo : © Marin LAUNAY - Ville de Saint-Nazaire - Édition septembre 2018 - Ne pas jeter sur la voie publique



## Un lieu convivial et fonctionnel

pour répondre aux besoins variés, petits et grands événements, des associations.

## Un espace polyvalent et modulable

pour garantir aux 700 associations nazairiennes les usages habituels et en imaginer de nouveaux.

## Un espace économe en énergie

pour répondre aux normes et enjeux de consommation énergétique.

## CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

- ▶ Une salle de **80 m de long** et de **17 m de large**, de 1 077 m<sup>2</sup> (hors scène)
- ▶ Une scène de **17 m large x 12 m profondeur**
- ▶ La salle peut accueillir jusqu'à **2 800** personnes
- ▶ La salle peut être séparée en **1/3** (338 m<sup>2</sup>) et **2/3** (739 m<sup>2</sup>) grâce à **une cloison mobile**.

Le traitement acoustique de la cloison permet l'utilisation simultanée des deux espaces.

Les 2 espaces créés par la cloison disposent chacun d'un système de sonorisation, d'éclairage scénique, d'un vidéoprojecteur de technologie laser de haute définition, d'un écran géant de projection (6 x 4 m), d'un bar.

## LES ÉQUIPEMENTS DISPONIBLES

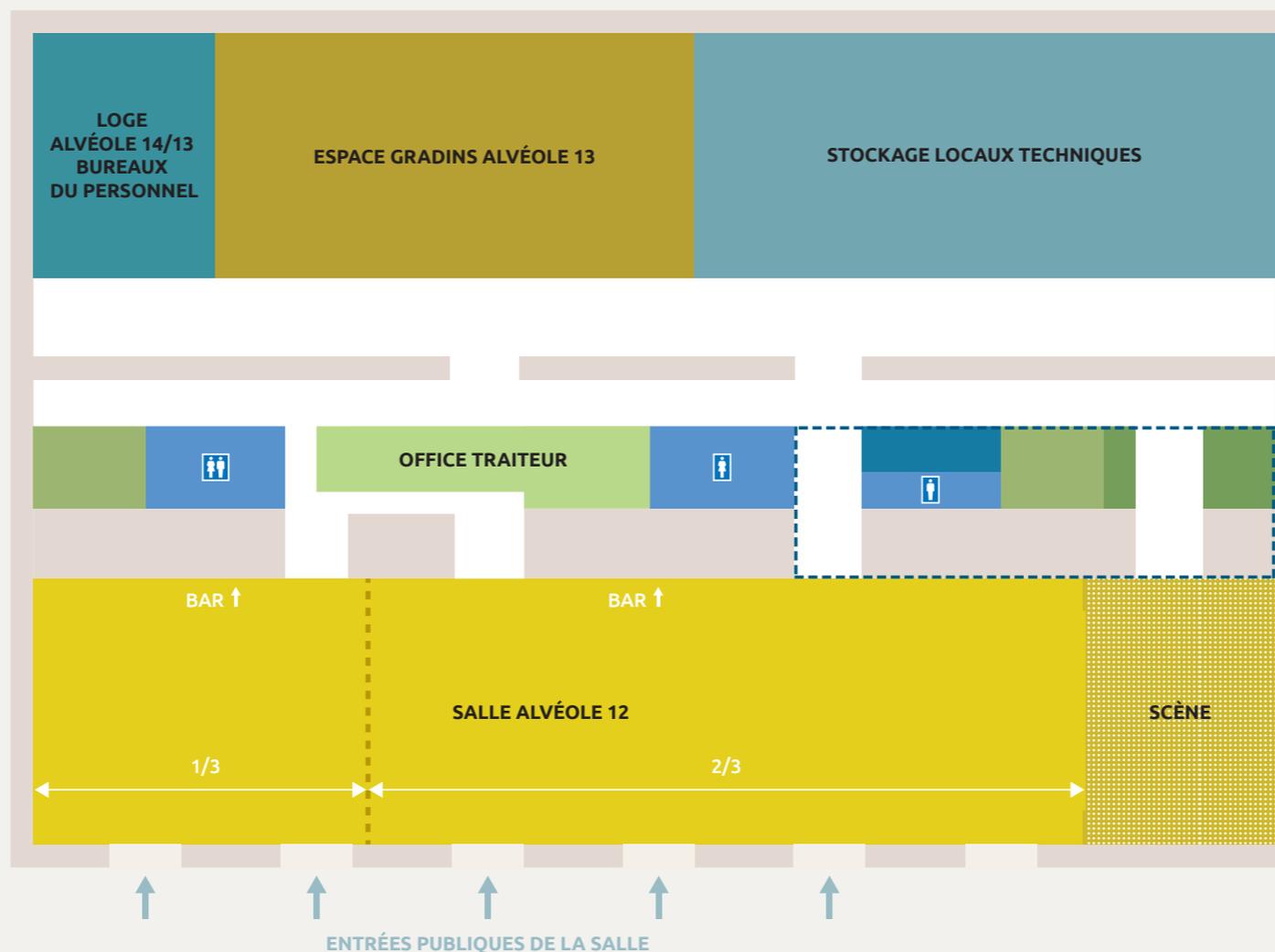
### ► MOBILIER

- 20 tables rectangulaires 120 x 80 cm
- 160 tables rectangulaires 180 x 80 cm
- 36 tables rondes 150 cm de diamètre
- 15 manges-debout
- 850 chaises
- 1 mobilier d'accueil

### ► SONORISATION

- 1 console de mixage numérique QL
- 1 console Yamaha
- 1 système de diffusion (grande salle)
- ARCS WIDE L-Acoustics
- 2 meubles régies composés de : console Yamaha, récepteur AKG, émetteur AKG, capsule AKG, lecteur CD, lecteur Blu-ray DENON
- 1 système de diffusion (petite salle)
- 12XTI L-Acoustics
- 1 boîtier de scène numérique / 32 entrées (grande salle)
- 1 système sans fil d'audiodescription et/ou de boucle magnétique individuelle pour 6 postes de réception
- 1 système complet d'intercom HF pour 4 postes
- 6 enceintes pour diffusion de retour de scène + amplification contrôleur L-Acoustics
- 8 microphones HF pour voix et instrument
- 4 micros et col de cygne pour pupitre

## PLAN DU SITE



### LÉGENDE

- |                     |                  |                           |
|---------------------|------------------|---------------------------|
| Locaux du personnel | Vestiaire        | Zone de circulation       |
| WC                  | Loge PMR / Foyer | Loges collectives (étage) |

### ► ÉCLAIRAGE

- 24 projecteurs à leds dalle
- 40 projecteurs PAR zoom à leds
- 10 projecteurs à découpe à leds
- 16 projecteurs à leds adaptables en Fresnel et cycloïdes
- 1 console lumière MagicQ Chamsys
- 1 Parc micros

### ► VIDÉO

- 1 vidéoprojecteur 13000 lumens, phosphore laser (grande salle)
- 1 vidéoprojecteur laser 7000 lumens, phosphore laser (petite salle)
- 2 écrans de projection enroulable et motorisé, 6 mètres de base
- Retours son et vidéo en loges
- 1 système d'automatisation en salles pour rationaliser les usages de l'ensemble des appareils : vidéo, écrans, caméra et son
- Des scénarios d'ambiances lumineuses

### ► BAR ET OFFICE TRAITEUR

- 1 office traiteur : 1 espace plonge, 2 chambres froides positives, fours, armoires de remise en température
- 2 bars mobiles de 6 m de long et équipés chacun d'un évier, un lave-verre, un machine à glaçons, un frigo



## WIND FOR GOODS 2023

### Approche budgétaire 01 au X/XX/20XX

Lieu de l'événement	Alvéole 12
Dates de montage	30.05 7h - 18h
Dates d'exploitation	1er et 2 juin 9h30 - 18h
Dates de démontage	2.0618h - 00h00

## RÉCAPITULATIF BUDGÉTAIRE

HT

### I. SITE

0,00 €

LIEU D'EXPLOITATION PRINCIPAL (expo / conférences / food)	Qté	Prix unit € HT	Sous total € HT	gestion par NSD
ALVEOLES 10, 11, 12, 13				
Journée de montage				
Journée événement				
Journée de démontage				
Bar Alvéole 12				
Office traiteur				
Agents de sécurité incendie SSIAP compris dans la prestation				
Alvéole 13				

LIEUX ANNEXE (ateliers / cocktails)	Qté	Prix unit € HT	Sous total € HT	gestion par NSD
Bar du Musée				
Salon du Port				

BASSIN (expo bateaux)	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Ponton mobile				
Ajout d'aménagements spécifiques pour les bateaux				
Coûts supplémentaire (écluse...)				

NETTOYAGE LIEU	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Matériel sanitaire : lingettes désinfectantes, masques, gel, bornes gel				
Permanence de nettoyage pendant l'événement				

SECURITE LIEU	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Agent de sécurité incendie SSIAP (inclus site alvéole 12)				
4 agents de sécurité 09h30-20h30 : contrôle entrées / sorties :				
1 agent à l'entrée du public (alvéole 12 bis)				
1 agent sous la base sous-marine au niveau de la terrasse latérale.				
1 agent sur la terrasse				
1 agent de l'autre côté du ponton (côté parking)				
Chargé de sécurité (présence du chargé de sécurité SSIAP 3 le jour J)				
Dossier de sécurité : rédaction du dossier				

### II. PILOTAGE DOSSIER

0,00 €

Réflexion scénographique	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Repérage et définition d'un principe d'aménagement				
Conception et Modélisation de la scénographie				
Ajustements scénographiques				

Accompagnement et suivi - honoraires	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Montage de l'événement : sélection des fournisseurs, négos, prises d'options, élaboration d'un chiffrage détaillé, repérage technique du lieu choisi, réunions d'échanges, rétroplanning				

Frais équipe pour l'événement	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Hébergement				
Transports				
Restauration				

### III. PRODUCTION TECHNIQUE

0,00 €

Technique : Son, lumière, vidéo, traduction, topage	Qté	Prix unit €	Sous total €
Direction technique			
Régie technique générale, régie plateau intervenants			
Sonorisation			
Lumière			
Vidéo (écran conférence) et vidéo projection			
Toppage : préparation en amont et jour J			
Besoins électriques exposants (coffrets, multiprises, rallonges)			
Montage démontage - roads			
Transport matériel			
Connectivité : installation réseau et astreinte réseau wifi			
Système de traduction des conférences du français vers l'anglais			
<b>En option</b> : retransmission des conférences dans l'espace food			

Scenographie	Qté	Prix unit €	Sous total €
Aménagements des espaces			
Mobilier stands / accueils / cocktail / mobilier espace food / presse / RDV B2B / scène conférence			
Eléments de décoration			
<b>En option</b> : stockage des éléments de décors WFG réutilisables			

### IV. PRODUCTION LOGISTIQUE

0,00 €

Accueil	Qté	Prix unit €	Sous total €
Missions hôtes.ses : accueil des invités, émargement, remise des badges, gestion du vestiaire, orientation, distribution / récupération des casques audio, passage micro			
Cintres, tickets vestiaire, autres			
Système d'enregistrement des visiteurs (location de tablettes pour émargement numérique + système QR code)			
Badges : délai d'impression de la majorité des badges à J-48h prévoir 1 solution d'impression sur place			

Restauration	Qté	Prix unit €	Sous total €
Offre traiteur visiteurs (espace food) - frais de logistique, transport.			
Repas Staff			
Cocktail de clôture : 8-10 pièces boissons incluses			
Fontaines à eau			
<b>En option</b> : déjeuner VIP			

Signalétique	Qté	Prix unit €	Sous total €
Signalétique extérieure, intérieure, ponton, stands, scéno, espaces d'accueil, de restauration..etc.			
Programmes grands formats			
Visuels personnalisés par stand			
Provision signalétique			

### V. COMMUNICATION

0,00 €

Identité graphique de l'événement	Qté	Prix unit €	Sous total €
Réajustement de la charte (version internationale)			

Dépôt de marque	Qté	Prix unit €	Sous total €
Recherche + Dépôt juridique de la marque de l'événement			

interne NSD

gestion par NSD

Déclinaisons graphiques	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Emailing save the date, invitation, remerciements				
Déclinaisons emailing : encart et bannières presse et RS (différents formats à prévoir selon des demandes)				
Kit de communication exposant (signatures email, encart RS)				
Fichiers badges, signalétique, oriflamme, programme, directionnels...				
Fonds de stand				
Plan salon				
Programme salon				

Site web dédié	Qté	Prix unit €	Sous total €	gestion par NSD
Mises à jour				
Nouveautés				
Plateforme de rendez-vous B2B				

## VI. CONTENU

Contenu éditorial	Qté	Prix unit €	Sous total €	gestion par NSD
Accompagnement éditorial				
Préparation intervenants et animation le jour J				

Dynamisation de contenu (conférences)	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Animation de contenus (affichage écran, sons)				
Sacem				
Captation pour diffusion live et/ou en replay : cameras robotisées + renfort lumière déco plateau + réalisateurs, cadreur, techniciens.				
Intégration d'un jingle d'entrée et de sortie + titrage des intervenants				

Vidéos - Photos	Qté	Prix unit €	Sous total €	gestion par NSD
Reportage vidéo bateaux (drones, interview, sortie en mer) + photos				
Capsules intw vidéos				

## VII. MEDIA

gestion par NSD

RESEAUX SOCIAUX	Qté	Prix unit €	Sous total €	gestion par NSD
Achat d'espace / partenariats				

PRESSE / WEB	Qté	Prix unit €	Sous total €	gestion par NSD
Achat d'espace / partenariats				

## VIII. ECO CONCEPTION

ECOLABELISATION	Qté	Prix unit €	Sous total €	gestion par NSD
REEVE				

GESTION DES DECHETS	Qté	Prix unit €	Sous total €	
Sensibilisation tri, bonnes pratiques...etc.				
Gestion sélective des déchets				

## IX. FRAIS SUPPLEMENTAIRES

Frais	Qté	Prix unit €	Sous total €	gestion par NSD
Frais intervenants				
Frais équipe				

**TOTAL HT**



# Cahier des clauses administratives particulières

EVENEMENT WIND FOR GOODS 2023

Client :

**Nantes Saint-Nazaire Développement**

Objet de la consultation :

**ORGANISATION D'UN EVENEMENT : WIND FOR GOODS 2023**

Date limite de réception des offres  
Le lundi 17 octobre 2022 à 12h

## Dispositions générales

Portée des présentes clauses du cahier des charges

Les dispositions du présent cahier des charges ont pour but de permettre aux candidats de faire une proposition de prix.

Elles auront une valeur contractuelle à compter de leur notification au candidat choisi.

## Confidentialité

Les prestataires sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les informations, documents, décisions dont ils auront connaissance durant l'exécution du marché.

Ils s'interdisent notamment toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable de NSD.

Ils prendront toutes les précautions nécessaires et raisonnables, pour prévenir une divulgation interdite par leur personnel, notamment en mettant à leur charge une obligation de confidentialité. Les obligations ci-dessus stipulées se maintiendront au-delà de la fin du marché.

## Mauvaise exécution des prestations

Le non-respect, par le prestataire de chacun des volets, des dispositions relatives à l'exécution des prestations de ceux-ci, peut entraîner selon la nature et l'importance des défauts, manques ou malfaçons constatés, le refus pur et simple de tout ou partie de la prestation que le prestataire devra effectuer à nouveau dans les plus brefs délais et à ses frais, sous peine d'application des articles relatifs aux pénalités et à la résiliation du marché.

## Indemnisation en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution

Le délai contractuel d'exécution est celui de la livraison.

En cas de non-respect des délais contractuels, Nantes Saint-Nazaire Développement pourra appliquer après la mise en demeure préalable, des pénalités calculées par application de la formule suivante :

$$P = V \times N / 100$$

P = montant des pénalités

V = valeur de la commande

N = nombre de jours de retard

Ce montant s'appliquera par jour de retard constaté par Nantes Saint-Nazaire Développement.

## Sous-traitance

Sous réserve des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, le prestataire est libre de sous-traiter toute opération qu'il désire, sous réserve de l'acceptation du sous-traitant et de l'agrément de ses conditions de paiement dans les conditions fixées par le titre III de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

En cas de sous-traitance, le prestataire, entrepreneur principal, demeure personnellement responsable de l'exécution de l'intégralité des prestations.

Toutefois en aucun cas, le fait de sous-traiter ne justifiera un dépassement de devis, une qualité

insuffisante, un non-respect des prestations à fournir.

## Redressement ou liquidation

Décision emportant effets sur l'exécution du marché

Les dispositions du Code du commerce seront applicables en cas de jugement prononçant le redressement judiciaire ou la liquidation du prestataire.

Le prestataire ou l'administrateur chargé d'appliquer le jugement devra notifier ce dernier sans délai à Nantes Saint-Nazaire Développement

La même procédure devra être respectée pour toute décision ou jugement emportant des effets sur l'exécution du marché.

Redressement judiciaire

En cas de redressement judiciaire, Nantes Saint-Nazaire Développement adressera à l'administrateur une mise en demeure visant à lui demander si elle entend exiger la continuation d'exécution du marché.

En cas de procédure simplifiée sans administrateur, cette mise en demeure est adressée au prestataire sous réserve qu'en application de l'article L. 621-37 du Code du commerce, le juge-commissaire l'ait autorisé à exercer la faculté ouverte par les articles L. 621-122 et L.621-28 du Code du commerce.

En cas de réponse négative ou en l'absence de réponse dans un délai d'un mois à compter de la date d'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée sans formalité.

Le délai précité peut varier si avant son expiration le juge commissaire a accordé à l'administrateur une prolongation ou lui a, au contraire, imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur ou du prestataire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai préfixé d'un mois visé ci-dessus.

Cette résiliation n'ouvre aucun droit à indemnité au profit du prestataire.

Liquidation judiciaire

En cas de liquidation judiciaire la résiliation du marché est prononcée, sauf si le juge autorise expressément le maintien de l'activité de l'entreprise.

Dans ce cas, Nantes Saint-Nazaire Développement peut accepter la continuation d'exécution du marché pendant la période visée à la décision de justice, ceci dans la limite maximum de trois (3) mois, ou prononcer la résiliation du marché sans droit à indemnité au profit du prestataire. Nantes Saint-Nazaire Développement appréciera la situation notamment en fonction de l'intérêt résultant de l'application stricte de la garantie contractuelle et décennale et des assurances données en ce domaine par le prestataire ou l'administrateur.

## Assurances

Les prestataires attestent être couverts par :

- une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations,

- une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes du Code Civil,
- une assurance couvrant leur responsabilité en cas de perte ou d'endommagement d'une partie ou de la totalité des prestations réalisées et des fournitures livrées et pouvoir produire une attestation portant mention de l'étendue de leurs garanties.

## Force majeure

Si par suite d'un cas de force majeure, la réalisation des prestations objet du présent marché venait à être suspendue, le marché sera prorogé de plein droit pour une période égale à celle de la suspension.

En cas de suspension de plus de deux (2) mois, en raison de l'événement de force majeure, le marché pourra être résilié par l'une ou l'autre des parties, sans que cette résiliation n'ouvre droit à réparation.

Est considéré comme un cas de force majeure, tout événement de quelque nature qu'il soit, échappant au contrôle de l'une ou l'autre des parties, tel que, notamment, guerre, acte de guerre, inondation, incendie, conflits sociaux extérieurs à l'entreprise, blocus, interruption des transports.

## Règlement des litiges

Les contestations qui pourraient s'élever au sujet de la qualité des prestations, de l'interprétation ou de l'application des clauses et conditions du présent cahier des clauses particulières seront réglées autant que possible par la voie amiable.

En cas d'impossibilité de parvenir à un accord, le litige sera tranché par le Tribunal de Grande Instance de Nantes et ce même en cas de référé, de pluralité de défendeurs ou d'appel en garantie, étant rappelé que le marché est soumis aux règles de droit privé.

## Modalités de règlement

10% du montant total TTC sera payé au lancement de la mission, à la condition que ce dernier ait lieu avant la fin 2020. Le reste des honoraires et frais d'agence seront facturés de préférence en tranches trimestrielles et payables à 30 jours fin de mois.

### Présentation des factures :

Toutes les factures seront établies au nom de :

**Nantes Saint-Nazaire Développement**

**A l'attention de Valentine BESSERAT**

**16 rue du Cornulier**

**44000 Nantes**

Les factures afférentes aux paiements sont établies sur papier à en-tête du prestataire et doivent comporter l'ensemble des mentions légales et réglementaires suivantes :

- le nom et l'adresse du créancier
- le montant hors TVA des prestations et le montant de la TVA
- le montant total des prestations exécutées

- le détail des prestations
- la date d'émission de la facture

Outre ces mentions, la facture comportera la référence du bon de commande.

### **Règlement du prestataire :**

Le prestataire sera réglé par virement dans un délai de 30 jours fin de mois à compter de l'émission de la facture.